TIM PENYUSUN

Pedoman Pembimbingan Proposal dan Skripsi. Edisi Revisi I
STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau

Arie Yandi Saputra, M.Kom.
Deni Apriadi, M.Kom.
Robi Yanto, M.Kom.
Ahmadi, M.Kom.
Syafi'ul Hamidani, M.Kom
Yayang Eluis Bali Mawartika, S.Kom., M.Cs.

Tahun 2024

LEMBAR PENGESAHAN

PEDOMAN PEMBIMBINGAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

STMIK BINA NUSANTARA JAYA LUBUKLINGGAU

Revisi	: II
Tanggal	: 07 Oktober 2024
Disetujui Oleh	: Ketua STMIK Bina Nusantara Jaya

Disiapkan Oleh :	Disusun Oleh :	Disahkan Oleh :
Kepala UPMI	Ketua Tim Penyusun	Ketua STMIK Bina Nusantara Jaya
Arie Yandi Saputra, M.Kom	Syafi'ul Hamidani, M.Kom.	Ahmadi, M.Kom

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya Pedoman Pembimbingan Proposal dan Skripsi edisi Revisi I STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau. Terima kasih atas partisipasi, ide dan pemikiran semua unsur yang ada di STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau.

Pedoman Pembimbingan Proposal dan Skripsi terdiri dari ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam proses kegiatan proposal dan skripsi di STMIK BNJ Lubuklinggau. Penerbitan Pembimbingan Proposal dan Skripsi Dosen STMIK BNJ Lubuklinggau ini dimaksudkan sebagaipedoman dalam memahami ketentuan yang berkaitan dengan pelaksanaankegiatan proposal dan skripsi di lingkungan STMIK BNJ Lubuklinggau.

Kami sangat mengharapkan Bapak/ Ibu dapat memahami dan melaksanakan aturan dan tata carayang telah ditentukan oleh STMIK BNJ Lubuklinggau

Lubuklinggau, Oktober 2024

Tim Penyusun.

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iii

BAB I.Pendahuluan 1

1.1. Tujuan 1
1.2. Persyaratan 1

BAB II Pembimbingan 4

2.1. Dosen Pembimbing 4
2.2. Persyaratan Dosen Pembimbing 5
2.3. Tugas Dosen Pembimbing 5
2.4. Penggantian Dosen Pembimbing 6
2.5. Proses Pembimbingan 7
2.6. Jadwal Bimbimbingan 7
2.7. Perubahan Judul 8
2.8. Pelanggaran/Sanksi Bagi Mahasiswa 8

BAB III Kewajiban Dosen Di Bidang Akademik 10

3.1. Persyaratan Dosen Penguji 10
3.2. Penguji Proposal 10
3.3. Penguji Skripsi 10
3.4. Tugas Penguji 11
3.5. Hasil Ujian 11

LAMPIRAN

BAB I
PENDAHULUAN

Mata kuliah skripsi merupakan mata kuliah penentu sebagai salah satu syarat untuk meraih gelar sarjana. Ditetapkannya skripsi sebagai mata kuliah tahap akhir dan sekaligus sebagai mata ujian penutup didasarkan pada alasan bahwa mata kuliah dan ujian skripsi bersifat komprehensif.

1.1. Tujuan

a. Tersusunnya pedoman pembimbingan proposal dan skripsi bagi mahasiswa dan dosen STMIK BNJ Lubuklinggau;
b. Agar terstrukturnya proses pembimbingan bagi mahasiswa STMIK BNJ Lubuklinggau;
c. Membantu mahasiswa agar dapat menyelesaikan masa studi tepat waktu;
d. Dosen mengetahui tata cara dan persyaratan pembimbingan proposal dan skripsi.

1.2. Persyaratan

Persyaratan yang harus ditempuh mahasiswa untuk dapat mengajukan Proposal adalah sebagai berikut :

a. Proposal

- **Persyaratan Akademik Pengajuan Proposal:**
  1. Matakuliah Praktik Kerja Lapangan minimal mendapat nilai C
  2. Tidak Memiliki nilai D Lebih Dari 2 Matakuliah.
  3. Tidak terdapat nilai E pada suatu Matakuliah.
  4. IPK Minimal 2.50.

5. Telah menempuh Minimal 110 SKS.

- ***Persyaratan Administrasi Pengajuan Proposal:***
  1. Mengajukan Formulir Permohonan Pembuatan Surat Izin penelitian proposal Skripsi.
  2. Melampirkan Fotokopi KRS Yang Terdapat Matakuliah Proposal Skripsi
  3. Melampirkan Fotokopi Slip Pembayaran Proposal Skripsi
  4. Melampirkan Fotokopi Bukti Penyerahan Naskah Laporan PKL ke Perpustakaan.

- ***Persyaratan Ujian Proposal :***
  1. *Log Book* pembimbingan yang telah disetujui dosen pembimbing
  2. Melampirkan Surat Keterangan Selesai Penelitian dari instansi/perusahaan.
  3. Mengisi Formulir Pendaftaran Ujian Seminar Proposal Skripsi di Panitia.
  4. Melampirkan Fotokopi Slip Pembayaran Ujian Seminar Proposal
  5. Fotokopi naskah Proposal sebanyak 2 rangkap

b. Skripsi

- ***Persyaratan Akademik Pengajuan* Skripsi**
  1. Minimal telah menempuh 130 SKS
  2. Tidak Memiliki nilai D Lebih Dari 2 Matakuliah.
  3. Mata kuliah Seminar Proposal minimal mendapat nilai C
  4. Tidak terdapat Mata Kuliah yang bernilai E
  5. IPK Minimal 2,75

- ***Persyaratan Administrasi Pengajuan Skripsi***
  1. Mengajukan formulir pendaftaran Skripsi.
  2. Melampirkan Fotokopi KRS Yang Terdapat Matakuliah Skripsi
  3. Melampirkan Fotokopi Slip Pembayaran Proposal Skripsi
  4. Melampirkan Fotokopi Bukti Penyerahan Naskah Laporan Proposal Skripsi kePerpustakaan.

- ***Persyaratan Ujian Skripsi :***
  1. Lulus semua Mata Kuliah program sarjana S-1 minimal 138 SKS
  2. *Log Book* pembimbingan yang telah disetujui dosen pembimbing I dan II
  3. Mengisi Formulir Pendaftaran Ujian Skripsi.
  4. Melampirkan Fotokopi KHS Semester Pertama sampai Semester Akhir.
  5. Melampirkan Fotokopi Slip Pembayaran Ujian Skripsi
  6. Fotokopi naskah laporan skripsi sebanyak 4 rangkap skripsi.
  7. Melampirkan Fotokopi daftar hadir telah mengikuti seminar proposal

BAB II
PEMBIMBINGAN

2.1. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing merupakan dosen tetap program studi atau dosen dari luar program studi dalam satu rumpun ilmu di lingkungan STMIK Bina Nusantara Jaya yang ditugaskan untuk melakukan pembimbingan, pembinaan kepada mahasiswa dalam menyelesaikan penulisan proposal atau skripsi. STMIK Bina Nusantara Jaya dapat menunjuk dan mengangkat dosen dari luar perguruan tinggi yang dinilai memiliki kompetensi keilmuan untuk menjadi dosen pembimbing proposal atau skripsi.

Dosen pembimbing dikategorikan menjadi :

a. Proposal

1. Proposal skripsi dibimbing oleh satu orang dosen pembimbing
2. Dosen pembimbing proposal dapat dipilih oleh mahasiswa atau di tentukan oleh ketua program studi sesuai dengan jumlah dosen dan mahasiswa serta kompetensi dosen
3. Dosen Pembimbing ditunjuk dan diberhentikan dengan surat keputusan ketua

b. Skripsi

1. Skripsi dimbimbing oleh 2 orang dosen pembimbing
2. Pembimbing 1 disebut sebagai pembimbing Utama, dan pembimbing 2 disebut sebagai pembimbing pendamping
3. Dosen pembimbing utama merupakan dosen pembimbing proposal mahasiswa ybs.

4. Pembimbing Pendamping ditentukan oleh ketua program studi dengan mempertimbangkan jumlah mahasiswa dan dosen serta kompetensi dosen pembimbing pendamping
5. Dosen Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing Pendamping bekerjasama dalam melaksanakan proses pembimbingan penulisan skripsi
6. Dosen Pembimbing skripsi ditunjuk dan diberhentikan melalui surat keputusan ketua

2.2. Persyaratan Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing proposal maupun skripsi memenuhi persyaratan sebagai berikut :

a. Pembimbing Utama

1. Memiliki NIDN
2. Memiliki jenjang akademik minimal assisten ahli.
3. Memiliki Ijazah minimal S-2 yang linear dengan bidang Ilmu Komputer
4. Memiliki Kompetensi yang sesuai dengan bidangnya

b. Pembimbing Pendamping

1. Memiliki NIDN
2. Memiliki Ijazah minimal S-2 yang linear dengan bidang Ilmu Komputer
3. Memiliki Kompetensi yang sesuai dengan bidangnya

2.3. Tugas Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing proposal maupun skripsi memiliki tugas :

1. Membantu mahasiswa merumuskan topik atau tema proposal
2. Menyusun jadwal dan rencana kegiatan bimbingan

3. Memberikan arahan dan bimbingan mengenai materi yang relevan dengan bidang ilmu atau tema yang diambil
4. Memantau dan mengavaluasi perkembangan mahasiswa yang dibimbing melalui lembar evaluasi bimbingan
5. Memotivasi mahasiswa bimbingan agar dapat menyelesaikan tugas tepat waktu
6. Memeriksa dan mengevaluasi penulisan skripsi mahasiswa yang dibimbing pada setiap tahap penulisan
7. Menguji dan menilai skripsi mahasiswa bimbingan
8. Saling berkoordinasi antara pembimbing berkaitan dengan materi bimbingan terhadap mahasiswa
9. Mengisi *log book* pembimbingan mahasiswa dan menandatangani sebagai bukti persetujuan

2.4. Penggantian Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing proposal maupun skripsi dapat dilakukan penggantian berikut penjelasan mengenai penggantian dosen pembimbing :

1. Dosen pembimbing dapat diganti apabila:
   a. Yang bersangkutan mengundurkan diri sebagai pembimbing
   b. Berhalangan tetap
   c. Mahasiswa mengganti topik/materi skripsi berdasarkan kompetensi dosen
   d. Permintaan mahasiswa
2. Pergantian pembimbing wajib berdasarkan pertimbangan ketua program studi.
3. Pengajuan penggantian pembimbing dilakukan secara tertulis

4. Ketua Program studi mempelajari usulan mahasiswa dengan melakukan pengumpulan data yang lengkap dan komprehensif dari dua bela pihak.
5. Penggantian pembimbing harus dilakukan berdasarkan surat keputusan ketua.

2.5. Proses Pembimbingan

1. Proses pembimbingan dilakukan secara terjadwal, mengikuti jadwal yang ditentukan
2. Kegiatan pembimbingan dilakukan minimal 10 kali
3. Persyaratan jumlah pembimbingan mahasiswa adalah :
   a. Minimal 1 kali dalam 1 minggu.
   b. Bagi mahasiswa yang jumlah kehadiran tidak memenuhi persyaratan, maka kelanjutan penulisan proposal atau skripsi akan ditinjau kembali
4. Mahasiswa harus membawa *log book* pembimbingan selama pembimbingan berlangsung. Tiap kali konsultasi, dosen pembimbing menuliskan uraian hasil konsultasi pada kolom yang telah disediakan dan ditandatangani.
5. Hal yang wajib di tulis di *log book* oleh dosen pembimbing dalam kegiatan pembimbingan wajib memenuhi unsur :
   a. Waktu
      Informasi mengenai tanggal, hari dan jam pelaksanaan pembimbingan
   b. Perkembangan Mahasiswa bimbingan
      Informasi tentang hal atau peristiwa yang di alami dalam proses pembimbingan.
   c. Tindak lanjut
      Informasi tentang tindak lanjut yang harus di lakukan oleh mahasiswa bimbingan

d. Legalitas

Berisi paraf atau tanda tangan dosen dan mahasiswa

6. Mahasiswa diwajibkan berkoordinasi dengan dosen pembimbing untuk menentukan waktu pertemuan, konsultasi dan bimbingan.

2.6. Jadwal Bimbingan

a. Dosen pembimbing yang menduduki jabatan struktural

Jadwal pembimbingan proposal atau skripsi bagi dosen pembimbing yang menduduki jabatan struktural dilakukan di kampus dan diluar jam struktural yaitu:

- Sebelum jam kantor dimulai
- Disela-sela jam istirahat
- Saat jam kantor berakhir

Dosen pembimbing dapat memilih diantara jadwal bimbingan diatas, dan pengaturan teknis bimbingan diatur oleh dosen yang bersangkutan.

Apabila proses bimbingan dilakukan di luar jadwal yang telah ditentukan diatas maka lembaga tidak wajib membayar honor kegiatan bimbingan.

b. Dosen pembimbing yang tidak menduduki jabatan struktural

Jadwal pembimbingan proposal atau skripsi bagi dosen pembimbing yang tidak menduduki jabatan struktural wajib dilakukan di kampus dan untuk jadwal dapat diatur berdasarkan kesepakatan antara dosen dan mahasiswa yang dibimbing.

2.7. Perubahan Judul

Mahasiswa yang akan melakukan perubahan judul atau materi proposal / skripsi harus mengikuti prosedur :

1. Mahasiswa menghubungi program studi untuk mengajukan permohonan perubahan judul proposal/skripsi.
2. Apabila perubahan judul terjadi pada masa pembimbingan atau setelah dilakukan ujian atas permintaan penguji maka mahasiswa memohon persetujuan pembimbing melalui surat permohonan perubahan judul/materi
3. Mahasiswa menyerahkan surat permohonan perubahan judul/materi proposal atau skripsi yang telah ditandatangai dosen pembimbing kepada program studi.
4. Bagi mahasiswa yang melakukan perubahan judul/materi skripsi tanpa persetujuan program studi, maka proposal atau skripsi tersebut dinyatakan **Batal** dan mahasiswa wajib mengikuti proses pengajuan proposal/skripsi dari awal.

2.8. Pelanggaran/Sanksi Bagi Mahasiswa

1. Apabila materi proposal maupun skripsi yang diselesaikan kurang dari 70% dalam kurun waktu 1 semester, maka atas persetujuan pembimbing mahasiswa wajib melakukan ujian pada semester berikutnya.
2. Apabila proses pembimbingan kurang dari batas minimum pembimbingan 10 kali mahasiswa akan mendapatkan sanksi.
3. Apabila ditemukan adanya kecurangan dalam proses penyusunan proposal maupun skripsi misalnya plagiat, dibuat orang lain, melanggar kode etik penulisan karya ilmiah, maka proposal atau skripsi tersebut dianggap gagal dan mahasiswa yang bersangkutan dikenakan sanksi akademik yakni penghentian sementara dan mengulang penulisan skripsi dari awal.

BAB III

UJIAN PROPOSAL / SKRIPSI

3.1. Persyaratan Dosen Penguji

Dosen penguji proposal atau skripsi wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Memiliki NIDN
2. Memiliki Ijazah minimal S-2 yang linear dengan bidang Ilmu Komputer
3. Memiliki Kompetensi yang sesuai dengan bidangnya

3.2. Penguji Proposal

1. Penguji proposal terdiri dari 2 orang yaitu :
    a. Dosen Pembimbing proposal mahasiswa ybs (Penguji I)
    b. Dosen Penguji II
2. Dosen Penguji II Proposal ditunjuk oleh program studi dan ditetapkan berdasarkan SK Ketua STMIK Bina Nusantara Jaya
3. Penentuan dosen penguji II mempertimbangkan aspek kompetensi yang dimiliki dosen penguji terhadap permasalahan penelitian mahasiswa.

3.3. Penguji Skripsi

1. Penguji Skipsi terdiri dari 4 orang yaitu :
    a. Dosen Pembimbing Utama (Ketua)
    b. Dosen Pembimbing Pendamping (Sekretaris)
    c. Dosen Penguji III (Anggota)
    d. Dosen Penguji IV (Anggota)

2. Dosen Penguji III dan IV Skripsi ditunjuk oleh program studi dan ditetapkan berdasarkan SK Ketua STMIK Bina Nusantara Jaya

3.4. Tugas Penguji

1. Menguji kemampuan mahasiswa dalam berargumentasi terkait masalah dan penguasaan yang diteliti oleh mahasiswa
2. Memberikan masukan dan mengajukan pertanyaan untuk menguji pemahaman mahasiswa terhadap rencana penelitian dan hasil penelitian dalam proposal penelitian maupun skripsi
3. Memberikan nilai mutu pada proposal dan skripsi mahasiswa

3.5. Hasil Ujian

1. Proposal
   a. Lulus tanpa perlu perbaikan proposal
   b. Lulus dengan perbaikan proposal
   c. Tidak Lulus
   d. Untuk Perbaikan proposal mahasiswa wajib menghubungi dosen penguji seminarnya untuk mendapatkan persetujuan terhadap proposal yang telah diperbaiki.
   e. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dan disetujui oleh dosen penguji proposal wajib menyerahkan proposal yang telah dijilid maksimal 3 hari ke program studi.
   f. Program studi akan menentukan dosen pembimbing Utama dan Pendamping untuk selanjutnya diteruskan ke pelaksanaan skripsi.
   g. Bagi Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus wajib mengulang ujian proposal.

2. Skripsi
    a. Lulus tanpa perlu perbaikan Skripsi
    b. Lulus dengan perbaikan Skripsi
    c. Tidak Lulus
    d. Untuk Perbaikan skripsi mahasiswa wajib menghubungi dosen penguji skripsinya untuk mendapatkan persetujuanterhadap skripsi yang telah diperbaiki.
    e. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dan disetujui oleh dosen penguji skripsi wajib menyerahkan skripsi yang telah dijilid maksimal 1 Minggu ke program studi.

Lampiran 1 :

LEMBAR LAPORAN KEMAJUAN
PENYUSUNAN PROPOSAL PENELITIAN PRODI SISTEM INFORMASI

1.IDENTITAS

Nama Mahasiswa	
NIM	
No Handphone	
Dosen Pembimbing	
Tema	
Judul	

2.PROGRES BIMBINGAN

No	**Aspek**	**Frekuensi** *(lingkari yang sesuai)*	**Cara konsultasi** *(lingkari yang sesuai)*	**Keterangan** *(lingkari yang sesuai)*
1.	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing	*1. Belum pernah konsultasi;* *2. Kurang dari 5 kali konsultasi (termasuk melalui e-mail);* *3. Lebih dari 5 kali konsultasi (termasuk melalui e-mail).*	*1. Tatap muka langsung;* *2. Tatap muka langsung dan melalui e-mail;* *3. Konsultasi hanya melalui e-mail.*	*DP* *1. Mudah ditemui;* *2. Agak Jarang ditemui;* *3. Sulit ditemui.*
2.	**Kemajuan Penelitian**	**Progres** *(lingkari yang sesuai)*	**Kendala** *(jelaskan kendalanya bila ada)*	**Keterangan**
2A	Bab 1	*1. Belum selesai;* *2. Dalam penyelesaian;* *3. Sudah selesai/diperiksa*		*Target penyelesaian Hari..... Minggu.....*

		DP (review).		*Paraf DP*
2B	Bab 2	*1. Belum selesai;* *2. Dalam penyelesaian;* *3. Sudah selesai/diperiksa DP (review).*		*Target penyelesaian Hari..... Minggu.....* *Paraf DP*
2C	Bab 3	*1. Belum selesai;* *2. Dalam penyelesaian;* *3. Sudah selesai/diperiksa DP (review).*		*Target penyelesaian Hari..... Minggu.....* *Paraf DP*
2D	Bab 4	*1. Belum selesai;* *2. Dalam penyelesaian;* *3. Sudah selesai/diperiksa DP (review).*		*Target penyelesaian Hari..... Minggu.....* *Paraf DP*
2E	Bab 5	*1. Belum selesai;* *2. Dalam penyelesaian;* *3. Sudah selesai/diperiksa DP (review).*		*Target penyelesaian Hari..... Minggu.....* *Paraf DP*
2F	Bab 6	*1. Belum selesai;* *2. Dalam penyelesaian;* *3. Sudah selesai/diperiksa DP (review).*		*Target penyelesaian Hari..... Minggu.....* *Paraf DP*
3.	*Pendapat saudara (silakan saudara isi pendapat ataupun keluhan berkenaan dengan proses pembimbingan pada kolom di sebelah (apabila ada)*			

Lubuklinggau, Oktober 2016
Yang Membuat,

(.....)

Lampiran 2 :

LEMBAR LAPORAN KEMAJUAN
PENYUSUNAN SKRIPSI PRODI SISTEM INFORMASI

1.IDENTITAS

Nama Mahasiswa	
NIM	
No Handphone	
Dosen Pembimbing I	
Dosen Pembimbing II	
Tema	
Judul	

2.PROGRES BIMBINGAN

No	**Aspek**	**Frekuensi** *(lingkari yang sesuai)*	**Cara konsultasi** *(lingkari yang sesuai)*	**Keterangan** *(lingkari yang sesuai)*
1.	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing I	*1. Belum pernah konsultasi;* *2. Kurang dari 5 kali konsultasi (termasuk melalui e-mail);* *3. Lebih dari 5 kali konsultasi (termasuk melalui e-mail).*	*1. Tatap muka langsung;* *2. Tatap muka langsung dan melalui e-mail;* *3. Konsultasi hanya melalui e-mail.*	*DP* *1. Mudah ditemui;* *2. Agak Jarang ditemui;* *3. Sulit ditemui.*
2.	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing II	*1. Belum pernah konsultasi;* *2. Kurang dari 5 kali konsultasi (termasuk melalui e-mail);* *3. Lebih dari 5 kali konsultasi (termasuk melalui e-mail)*	*1. Tatap muka langsung;* *2. Tatap muka langsung dan melalui e-mail;* *3. Konsultasi hanya melalui e-mail.*	*DP* *1. Mudah ditemui;* *2. Agak Jarang ditemui;* *3. Sulit ditemui.*

		.		
3.	**Kemajuan Penelitian**	**Progres** *(lingkari yang sesuai)*	**Kendala** *(jelaskan kendalanya bila ada)*	**Keterangan**
3A	Bab 1	*1. Belum selesai;* *2. Dalam penyelesaian;* *3. Sudah selesai/diperiksa DP (review).*		*Target penyelesaian Hari..... Minggu.....* *Paraf DP*
3B	Bab 2	*1. Belum selesai;* *2. Dalam penyelesaian;* *3. Sudah selesai/diperiksa DP (review).*		*Target penyelesaian Hari..... Minggu.....* *Paraf DP*
3C	Bab 3	*1. Belum selesai;* *2. Dalam penyelesaian;* *3. Sudah selesai/diperiksa DP (review).*		*Target penyelesaian Hari..... Minggu.....* *Paraf DP*
3D	Bab 4	*1. Belum selesai;* *2. Dalam penyelesaian;* *3. Sudah selesai/diperiksa DP (review).*		*Target penyelesaian Hari..... Minggu.....* *Paraf DP*
3E	Bab 5	*1. Belum selesai;* *2. Dalam penyelesaian;* *3. Sudah selesai/diperiksa DP (review).*		*Target penyelesaian Hari..... Minggu.....* *Paraf DP*

4.	*Pendapat saudara (silakan saudara isi pendapat ataupun keluhan berkenaan dengan proses pembimbingan pada kolom di sebelah (apabila ada)*			

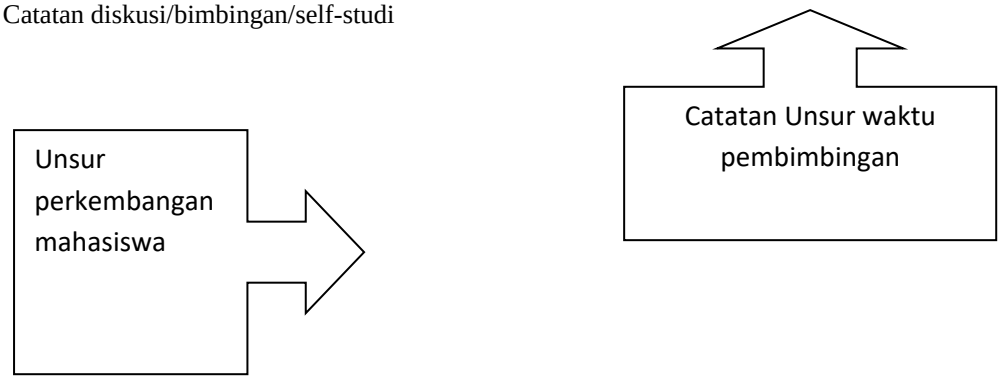
Lubuklinggau, Oktober 2016
Yang Membuat,

(.....)

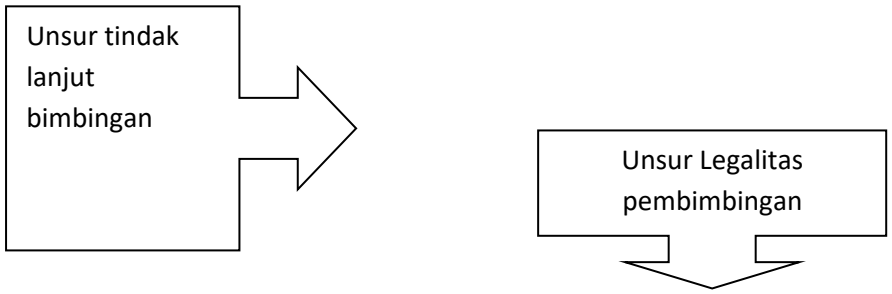
Lampiran 3 : Log Book Pembimbingan

Hari	Tanggal	Bulan	Tahun	Waktu

Catatan diskusi/bimbingan/self-studi



Target selanjutnya:



TTD Mahasiswa	TTD Dosen Pembimbing