PEDOMAN PMB
2024



STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau

PEDOMAN PELAKSANAAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

STMIK BINA NUSANTARA JAYA LUBUKLINGGAU

DIKELUARKAN OLEH
UNIT PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STMIK BINA NUSANTARA JAYA LUBUKLINGGAU
2024

LEMBAR PENGESAHAN

PEDOMAN PELAKSANAAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

STMIK BINA NUSANTARA JAYA LUBUKLINGGAU

Revisi	: II
Tanggal	: 07 November 2024
Disetujui Oleh	: Ketua STMIK Bina Nusantara Jaya

Disiapkan Oleh :	Disusun Oleh :	Disahkan Oleh :
Ka Pala UPM	Ketua Tim Penyusun	Ketua STMIK Bina Nusantara Jaya
Arie Yandi Saputra, M.Kom	Veradilla Amalia, M.Kom.	Ahmadi, M.Kom

KATA PENGANTAR

Penjaminan mutu STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau merupakan tanggungjawab bersama seluruh warga STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau. Untuk memperlancar pelaksanaan dan kegiatan Penjaminan Mutu Akademik maka UPMI STMIK BNJ menyusun pedoman pelaksanaan Akademik salah satu isinya Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru.

Tujuan dari dibuatnya Manual Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru adalah standardisasi untuk proses Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru di STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau.Kiranya Manual Prosedur Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru, yang telah disusun oleh ini dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh panitia penerimaan mahasiswa baru, tenaga administrasi dan calon mahasiswa sehingga dapat memperlancar proses belajar di lingkungan Program studi STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau.

Lubuklinggau, November 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar ii

Daftar Isi iii

A. Kebijakan 1
B. Dasar Hukum 1
C. Ruang Lingkup 2
D. Pihak yang Bertanggung Jawab 2
E. Prosedur Terkait 2
F. Prosedur Penetapan Panitia dan Proses PPMB 2
G. Kriteria Umum Penerimaan Mahasiswa Baru 4
H. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru 4
I. Instrumen Penerimaan Mahasiswa Baru 6
J. Ketentuan Pelaksanaan Tes / Ujian Tertulis Penerimaan Mahasiswa Baru 8
K. Sistem Pengambilan Keputusan 9
L. Registrasi Mahasiswa Baru 9
M. Pengunduran Diri sebagai Calon Mahasiswa Baru STMIK BNJ 10
N. Format Laporan 10

Lampiran

A. Kebijakan

1. Penerimaan Mahasiswa Baru STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau diselenggarakan dengan prinsip: adil dan tidak diskriminatif yaitu tidak membedakan asal daerah calon mahasiswa, jenis kelamin, suku, agama, ras, antar golongan (SARA), umur, kedudukan sosial, latar belakang politik, dan tingkat kemampuan ekonomi calon mahasiswa, dengan tetap memperhatikan potensi calon mahasiswa dan kekhususan perguruan tingg.
2. Sebagai wujud kepedulian STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau terhadap Calon Mahasiswa Baru yang memiliki potensi akademik dan non akademik namun kurang mampu secara ekonomi maka kepada calon mahasiswa tersebut dapat diberikan bantuan biaya pendidikan/ beasiswa sesuai dengan program yang berlaku.
3. Seluruh proses penerimaan mahasiswa baru (promosi, pendaftaran, seleksi, dll) pada semua program studi dipusatkan di tingkat Perguruan Tinggi.
4. Seluruh kegiatan penerimaan penerimaan mahasiswa baru (promosi, pendaftaran, seleksi, dll) dilaksanakan oleh Panitia Penerimaan Mahasiwa Baru (PPMB) yang ditunjuk dan diangkat oleh Ketua STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau dengan Surat Keputusan (SK) Ketua.
5. Penetapan calon mahasiswa baru yang telah lolos seleksi dan diterima menjadi mahasiswa STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau dilakukan melalui Surat Keputusan (SK) Ketua. Apabila terdapat penerimaan mahasiswa baru tidak melalui Surat Keputusan (SK) Ketua, maka status mahasiswa tersebut dinyatakan tidak sah.
6. Penyusunan Program Kerja dan Penggunaan Anggaran Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau mengikuti prosedur yang diatur pada pedoman ini

B. Dasar Hukum

1. Statuta STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau Tahun 2022
2. Peraturan Akademik STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau Tahun 2023
3. Standar Mutu Penerimaan Mahasiswa Baru STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau

C. Ruang Lingkup

Menangani semua proses Pelaksanaan PMB, dimulai dari mengecek kelengkapan persyaratan administrasi, pelaksanaan PMB, sampai dengan penetapan mahasiswa baru.

D. Pihak yang bertanggung jawab

a. STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau dalam hal ini Pembantu ketua III
b. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru
c. Program Studi
d. Bagian Keuangan
e. BAAK
f. Calon Mahasiswa

E. Pedoman Terkait

a. Pedoman Pendaftaran dan Pelaksanaan KIP-K
b. Pedoman RPL (Tipe A)

F. Prosedur Penetapan Panitia dan Program Kerja PPMB

Pembentukan panitia penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan oleh STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau atau bidang kemahasiswaan dilaksanakan paling lambat bulan Februari tiap tahun akademik dan berakhir pada bulan November di tahun akademik yang sama.

Pembentukan panitia penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan melalui mekanisme atau prosedur:

No	Aktivitas	Keterangan
1	STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau melakukan rapat tentang penerimaan mahasiswa baru	Data kapasitas tampung mahasiswa baru dan Persyaratan Akademik & Adm.
2	Selain rapat tentang tersebut dilakukanlah pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru STMIK BNJ	Berita Acara rapat PPMB tentang kebijakan yang dapat ditempuh serta

		target perolehan mahasiswa baru minimal diatas 30 mahasiswa per program studi
3	Rapat Panitia PMB ke I tentang program kerja PPMB	Berita Acara rapat PPMB ke I tentang rencana program kerja (Promosi, tempat pendaftaran, seleksi, dll)
4	Rapat PPMB ke II tentang rencana penggunaan anggaran	
5	Pengusulan rencana program kerja dan penggunaan anggaran PMB ke Pimpinan STMIK BNJ	Data anggaran kegiatan PMB tahun berjalan
6	Evaluasi Rencana program kerja dan anggaran PMB oleh pimpinan STMIK BNJ	Berita Acara Rapat PPMB ke-2 ttg Rencana Penggunaan Anggaran Kegiatan PMB
7	Pengambilan keputusan atau persetujuan Pimpinan STMIK BNJ tentang program kerja dan anggaran PMB	SK Ketua tentang program kerja dan anggaran PMB.
8	PPMB bekerja sesuai program kerja	Laporan kinerja
9	PPMB melakukan evaluasi minimal 2 minggu sekali terhadap perkembangan program kerja Panitia PMB	Berita Acara rapat evaluasi PPMB
10	PPMB membuat laporan pelaksanaan kegiatan setelah masa akhir kerja	

G. Kriteria Umum Penerimaan Mahasiswa Baru

Keriteria umum penerimaan mahasiwa baru STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau adalah :

1. Para lulusan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) dan yang sederajat.
2. Para lulusan Diploma III yang akan melanjutkan ke strata 1 / sarjana
3. Mahasiswa pindahan / transfer dari PT lain.

H. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Prosedur penerimaan mahasiswa baru (Reguler)

Penerimaan mahasiswa baru STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau dilaksanakan dengan mengikuti prosedur sebagai berikut :

1.1. Syarat Pendaftaran mahasiswa baru

a. Mengisi formulir pendaftaran dengan melampirkan fotocopy STTB dan NEM SMA SLTA Sederajat yang dilegalisir serta pas photo 3x4 2 lembar
b. Membayar uang pendaftaran di bagian Pendaftaran PMB STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau

1.2. Prosedur penerimaan mahasiswa baru

a. Calon mahasiswa baru mengambil formulir PMB di bagian pendaftaran PMB.
b. Mengembalikan formulir yang telah diisi dengan melampirkan persyaratan pendaftaran
c. Membayar uang pendaftaran
d. Calon mahasiswa baru menerima bukti pembayaran sekaligus menjadi nomor tes untuk seleksi PMB.
e. Calon mahasiswa baru mengikuti tek seleksi masuk sesuai dengan jadwal yang diatur oleh bagian pendaftaran PMB
f. Calon mahasiswa menerima hasil tes seleksi
g. Bagi pendaftar (calon mahasiswa) yang tidak mengikuti seleksi / tes masuk maka secara otomatis dinyatakan gugur.

2. Prosedur penerimaan mahasiswa baru Pindahan / Transfer

Penerimaan mahasiswa baru jalur pindahan / transfer dilaksanakan dengan mengikuti prosedur sebagai berikut :

2.1. Syarat pendaftaran

a. Mengisi formulir pendaftaran **Khusus calon mahasiswa yang belum memiliki ijasah dari perguruan tinggi negeri / swasta** dengan melampirkan
   - Surat keterangan pindah dari Perguruan Tinggi Asal
   - Fotocopy transkrip nilai yang telah dilegalisir dari Perguruan Tinggi asal.
   - Fotocopy STTB SLTA atau sederajat sebanyak 2 lembar

b. Mengisi formulir pendaftaran **Khusus calon mahasiswa yang telah memiliki ijasah Diploma dari perguruan tinggi negeri / swasta** dengan melampirkan
   - Fotocopy ijasah yang dilegalisir dari perguruan tinggi asal
   - Fotocopy transksrip nilai yang dilegalisir dari perguruan tinggi asal
   - Fotocopy STTB SLTA atau sederajat sebanyak 2 lembar

c. Membayar uang pendaftaran di bagian Pendaftaran PMB STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau.

2.2. Prosedur penerimaan mahasiswa baru pindahan / transfer

a. Calon mahasiswa baru mengambil formulir PMB di bagian pendaftaran PMB.
b. Mengembalikan formulir yang telah diisi dengan melampirkan persyaratan pendaftaran
c. Membayar uang pendaftaran
d. Calon mahasiswa baru menerima bukti pembayaran
e. Seleksi berkas pendaftaran yang didasarkan pada : memiliki transkrip minimal 1 (satu) semester dan maksimal 10 semester dengan masa studi di STMIK Bina Nusantaraja jaya Lubuklinggau minimal 2 Semester; IPK minimal 2,00 dan persentase nilai D maksimal 20% dari Mata Kuliah yang ditempuh
f. Program Studi melakukan konversi matakuliah / alih kredit matakuliah.

3. Prosedur penerimaan mahasiswa baru Jalur Prestasi

Penerimaan mahasiswa baru jalur prestasi dilaksanakan dengan mengikuti prosedur sebagai berikut :

3.1. Syarat pendaftaran

a. Mengisi formulir pendaftaran **Khusus calon mahasiswa yang belum memiliki ijasah dari perguruan tinggi negeri / swasta** dengan melampirkan

- Surat keterangan pindah dari Perguruan Tinggi Asal
- Fotocopy transkrip nilai yang telah dilegalisir dari Perguruan Tinggi asal.
- Fotocopy STTB SLTA atau sederajat sebanyak 2 lembar
- Bukti Prestasi Akademik atau Non Akademik Minimal ditingkat Kota / Kabupaten.

b. Mengisi formulir pendaftaran **Khusus calon mahasiswa Jalur Prestasi yang telah memiliki ijasah Diploma dari perguruan tinggi negeri / swasta** dengan melampirkan

4. Prosedur penerimaan mahasiswa Khusus

Penerimaan mahasiswa baru khusus seperti beasiswa KIP atau Jalur Rekognisi diatur berdasarkan aturan terpisah merujuk pada peraturan pemerintah yang berlaku.

I. Instrumen Penerimaan Mahasiswa Baru

Instrumen mahasiswa baru STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau berupa formulir isian, tes tertulis dan tes wawancara.

1. Formulir Isian.

   Formulir isian dipergunakan untuk mencatat dan merekam informasi tentang biodata calon mahasiswa baru STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau yang mendaftarkan diri. Formulir isian dapat berwujud cetak maupun online.

2. Tes Tertulis

   Tes Tertulis dapat berupa Tes Potensial Akademik (TPA), Tes Pengetahuan Dasar Umum, Tes Bahasa Inggris, serta tes tertulis lain yang dianggap perlu dan relevan.

3. Tes Wawancara

   Tes wawancara dilaksanakan kepada setiap calon mahasiswa baru STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau khusus pada jalur beasiswa yang telah lolos dari tes tertulis. Rambu-rambu pertanyaan tes wawancara kepada calon mahasiswa baru adalah sebagai berikut :

   a. Motivasi studi calon siswa

b. Kesesuaian asal SMU atau sederajat dengan program studi yang akan ditempuh
c. Prestasi calon mahasiswa selama di sekolah asal
d. Perkiraan kemampuan calon menyelesaikan studi
e. Bakat calon mahasiswa disesuaikan dengan prodi yang akan ditempuh
f. Dukungan biaya calon selama studi
g. Dukungan keluarga
h. Kondisi kesehatan
i. Hobi/bakat/kegemaran calon mahasiswa
j. Ketergantungan calon mahasiswa terhadap narkoba
k. Serta pertanyaan lainnya yang relevan

4. Tes Lainnya

   Tes lainnya disesuaikan dengan program/jalur PMB yang diberlakukan oleh Ketua STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau

J. Ketentuan pelaksanaan tes/ujian tertulis Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Tes seleksi Tes Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru dikoordinasikan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau;
2. Dalam melaksanakan tes seleksi penerimaan mahasiswa baru, ketua Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru dapat menunjuk koordinator pelaksana tes.
3. Koordinator pelaksana tes seleksi penerimaan mahasiswa baru dapat menunjuk dosen, staff akademik/karyawan STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau untuk menjadi pengawas tes tertulis dan petugas wawancara kepada calon mahasiswa;
4. Pengawas tes tertulis wajib mengisi berita acara dan mengawasi peserta agar tidak terjadi kecurangan;
5. Pengawas tes tertulis menyerahkan hasil tes tertulis peserta kepada koordinator pelaksana tes seleksi mahasiswa baru untuk dikoreksi dan dinilai;
6. Koordinator tes seleksi penerimaan mahasiswa baru mengumumkan hasil tes tertulis kepada calon mahasiswa.
7. Calon Mahasiswa dinyatakan lulus ujian tertulis apabila hasil ujian tertulis ≥ 60.
8. Untuk calon mahasiswa jalur beasiswa yang dinyatakan lulus lolos tes tertulis dapat melanjutkan untuk mengikuti tes wawancara;
9. Hasil tes wawancara diserahkan oleh petugas kepada koordinator pelaksana tes seleksi penerimaan mahasiswa baru;

10. Koordinator pelaksana tes seleksi penerimaan mahasiswa baru menilai hasil tes tertulis dan wawancara calon mahasiswa jalur beasiswa secara keseluruhan;
11. Koordinator pelaksana tes menyampaikan hasil tes seleksi penerimaan mahasiswa baru kepada calon mahasiswa;
12. Koordinator pelaksana tes seleksi penerimaan mahasiswa baru melaporkan hasil tes seleksi penerimaan mahasiswa baru kepada Ketua Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau;
13. Ketua Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru melaporkan hasil tes seleksi penerimaan mahasiswa baru kepada Pembantu Ketua III STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau.

K. Sistem Pengambilan Keputusan

Pengumuman hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau mengikuti ketentuan sebagai berikut :

1. Dalam menentukan apakah calon mahasiswa diterima atau ditolak menjadi Mahasiswa STMIK BNJ, Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru STMIK Bina Nusantara Jaya (PPMB-STMIK BNJ) akan mengambil keputusan berdasarkan hasil tes seleksi penerimaan mahasiswa baru (seleksi administrasi, tes tertulis dan wawancara);
2. Hasil seleksi diumumkan pada hari calon mahasiswa mengikuti ujian seleksi penerimaan mahasiswa baru STMIK BNJ (One Day Service);
3. Pengumuman hasil seleksi bersifat mutlak, dan panitia penerimaan mahasiswa baru tidak melayani gugatan dalam bentuk apapun oleh calon mahasiswa baru;

L. Registrasi Mahasiswa Baru

1. Bagi calon mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian seleksi penerimaan mahasiswa baru STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau, maka calon mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan melakukan registrasi atau daftar ulang sebagai mahasiswa baru STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau, sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
2. Apabila sampai batas waktu yang ditentukan calon mahasiswa tidak melakukan registrasi, maka yang bersangkutan dinyatakan gugur;
3. Biaya yang harus dibayarkan pada saat registrasi sesuai dengan ketentuan pembiayaan bagi mahasiswa baru yang telah ditetapkan.

M. Pengunduran Diri sebagai Calon Mahasiswa Baru STMIK BNJ

1. Biaya perkuliahan yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan apabila calon mahasiswa mengundurkan diri dengan alasan apapun.

N. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru dilakukan oleh STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau atau bidang kemahasiswaan berdasarkan pedoman monitoring dan evaluasi penerimaan mahasiswa baru yang dilakukan setelah pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa baru selesai

O. Format Pelaporan

Panitia PMB menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan PMB paling sedikit:

1. BAB I. Pendahuluan
    a. Latar Belakang
    b. Tujuan
    c. Organisasi Panitia PMB
2. BAB II. Pendaftaran
    a. Persiapan
    b. Pelaksanaan
    c. Evaluasi dan Rekomendasi
3. BAB III. Sosialisasi / promosi
    a. Persiapan
    b. Pelaksanaan
    c. Evaluasi dan rekomendasi
4. Keuangan
    a. Persiapan
    b. Pelaksanaan
    c. Evaluasi dan Rekomendasi
5. Lampiran
    a. SK Panitia PMB
    b. Uraian Tugas Panitia PMB
    c. Berita Acara Hasil Ujian Tertulis dan wawancara atau tes lainnya

d. Daftar Mahasiswa Baru yang diterima dan registrasi ulang

e. Statistik / Data

Lampiran I. Formulir Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru (Reguler)

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

STMIK BINA NUSANTARA JAYA

SK. MENDIKNAS R.I NO. 66/D/0/2007

Kampus : Jl. Yos Sudarso No. 97 A Kel. Jawa Kanan (Simpang Lintas Rsea) Kota Lubuklinggau Telp. (0733) 322307

FORMULIR PENDAFTARAN
MAHASISWA/I BARU
TAHUN AKADEMIK 2019 / 2020

I. PILIHAN JALUR MASUK *)

☐ REGULER ☐ PMDK ☐ HAFIZ AL-QURAN

II. PILIHAN PROGRAM STUDI *)

1. **Program Studi Sistem Informasi (S-1)**
   Kosentrasi :
   ☐ a. Sistem Informasi Manajemen Perusahaan
   ☐ b. Sistem Informasi Komputer dan Jaringan

2. **Program Studi Manajemen Informatika (D-III)**
   Kosentrasi :
   ☐ a. Manajemen Informatika dan Web Programming
   ☐ b. Manajemen Informatika dan Jaringan

III.KETERANGAN PRIBADI

1. Nama *) :
2. Jenis Kelamin *) : ☐ Laki - Laki ☐ Perempuan
3. Tempat dan tanggal lahir *) : Tanggal Lahir - -
   Kota Propinsi
4. Kewarganegaraan : ☐ WNI ☐ WNI Keturunan ☐ WNA
5. Agama *) : ☐ Islam ☐ Kristen Protestan ☐ Kristen Khatolik ☐ Budha ☐ Hindu
6. Status Sipil : ☐ Menikah ☐ Belum Menikah ☐ Janda ☐ Duda
7. Status Pekerjaan : ☐ Bekerja ☐ Belum Bekerja
8. Alamat *) : Jalan
   No. RT RW Kode Pos
   Kec.
   Kota/Kab
   Propinsi
   Wilayah
9. Nomor Telepon : Rumah - Kantor -
10. Nomor HP *) :

IV. LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

1. Tahun Masuk SMA : Tahun Lulus SMA Status SMA ☐ Negeri ☐ Swasta
2. Nama SMA Asal *) :
3. Jurusan SMA : Nomor Ijazah :
4. NEM *) :
5. Prestasi :

V. KELUARGA

1. Nama Orang Tua/Wali *) :
2. Nama Ibu *) :
3. Pekerjaan Orang Tua/Wali *) : ☐ Pegawai Negeri ☐ TNI / POLRI ☐ Pensiunan ☐ Petani ☐ Pegawai Swasta ☐ Wiraswasta ☐ Buruh
4. Pendidikan Orang Tua/Wali : ☐ Pasca Sarjana ☐ Sarjana ☐ Tamatan SLTA ☐ Tamatan SLTP ☐ Tamatan SD ☐ Tidak Tamat SD
5. Penghasilan Orang Tua/Wali (Dalam Rupiah) *) : ☐ Kurang dari 1 Juta ☐ 1 Juta - 2 Juta ☐ 2 Juta -3 Juta ☐ 3 Juta - 4 Juta ☐ 4Juta - 5 Juta ☐ Lebih dari 5 Juta
6. Alamat Orang Tua/wali *) :
7. No. Telepon *) : No HP

Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru
Tahun...../.....

(.....)

Lubuklinggau,.....
Pendaftar

(.....)

NAMA DAN TANDA TANGAN ASAL FORMULIR

*) **Wajib Di Isi**
Formulir ini Bebas Biaya Pendaftaran sebesar Rp. 150.000

Positive Thinking Optimistic Work Hard Confident

Generasi Muda Creative
website : www.stmik-bnj.ac.id

Ability Chance Focus Discipline

Lampiran II. Formulir Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru (Transfer / Pindahan)

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

STMIK BINA NUSANTARA JAYA

SK. MENDIKNAS R.I NO. 66/D/0/2007

Kampus : Jl. Yos Sudarso No. 97 A Kel. Jawa Kanan (Simpang Lintas Rsea) Kota Lubuklinggau Telp. (0733) 322307

FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA/I TRANSFER TAHUN AKADEMIK 20___/20___

I. PILIHAN PROGRAM STUDI *)

1. **Program Studi Sistem Informasi (S-1)**
   Konsentrasi:
   - ☐ a. Sistem Informasi Manajemen Perusahaan
   - ☐ b. Sistem Informasi Komputer dan Jaringan

2. **Program Studi Manajemen Informatika (D-III)**
   Konsentrasi:
   - ☐ a. Manajemen Informatika dan Web Programming
   - ☐ b. Manajemen Informatika dan Jaringan

II. KETERANGAN PRIBADI

1. Nama *) :
2. Jenis Kelamin *) : ☐ Laki - Laki ☐ Perempuan
3. Tempat dan tanggal lahir *) : Tanggal Lahir ___ - ___ - ____
   Kota ____ Propinsi ____
4. Kewarganegaraan : ☐ WNI ☐ WNI Keturunan ☐ WNA
5. Agama *) : ☐ Islam ☐ Kristen Protestan ☐ Kristen Khatolik ☐ Budha ☐ Hindu
6. Status Sipil : ☐ Menikah ☐ Belum Menikah ☐ Janda ☐ Duda
7. Status Pekerjaan : ☐ Bekerja ☐ Belum Bekerja
8. Alamat *) : Jalan ____
   No. ____ RT ____ RW ____ Kode Pos ____
   Kec. ____
   Kota/Kab ____
   Propinsi ____
9. Nomor Telepon : Rumah ____ - ____ Kantor ____ - ____
10. Nomor HP *) : ____

III. LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

1. Tahun Masuk SMA : ____ Tahun Lulus SMA ____ Status SMA ☐ Negeri ☐ Swasta
2. Nama / Jurusan SMA : ____
3. No. Ijasah : ____ NEM ____
4. Tahun Masuk PT Asal : ____ Nama PT ____
5. Program Studi : ____ Semester Terakhir ____

IV. KELUARGA

1. Nama Orang Tua/Wali *) : ____
2. Nama Ibu *) : ____
3. Pekerjaan Orang Tua/Wali *) : ☐ Pegawai Negeri ☐ TNI / POLRI ☐ Pensiunan ☐ Petani ☐ Pegawai Swasta ☐ Wiraswasta ☐ Buruh
4. Pendidikan Orang Tua/Wali : ☐ Pasca Sarjana ☐ Sarjana ☐ Tamatan SLTA ☐ Tamatan SLTP ☐ Tamatan SD ☐ Tidak Tamat SD
5. Penghasilan Orang Tua/Wali (Dalam Rupiah) *) : ☐ Kurang dari 1 Juta ☐ 1 Juta - 2 Juta ☐ 2 Juta -3 Juta ☐ 3 Juta - 4 Juta ☐ 4Juta - 5 Juta ☐ Lebih dari 5 Juta
6. Alamat Orang Tua/wali *) : ____
7. No. Telepon *) : ____ No HP ____

Lubuklinggau,.....

Panitia PMB | **Pendaftar**

(.....) (.....)

*) Wajib Di Isi







Lampiran II. Berita Acara Ujian / seleksi Ujian tertulis

BERITA ACARA
PENYELENGGARAAN UJIAN SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Bahwa sesuai dengan kalender akademik STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau, TELAH DISELENGGARAKAN UJIAN SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU Tahun Akademik […../….] bagi calon mahasiswa:

Program Studi	: .....
Jumlah Peserta	: .....
Gelombang	: .....

Hari / Tanggal	:	.....
Waktu	:	..... s.d .....WIB
Jumlah Peserta Yang Hadir	:	.....
Jumlah Peserta Yang Tidak Hadir	:	.....
Nomor Peserta Yang Tidak Hadir	:	

.....

.....

Catatan dalam berita acara, selama ujian berlangsung:

.....

.....

	Lubuklinggau, Panitia/Pengawas Ujian,
NAMA PENGAWAS	TANDA TANGAN
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....

Mengetahui,
Ketua Panitia PMB [tahun akademik]

[Nama Ketua Panitia].

Koordinator Pengawas Ujian

[Nama Koordinator Pengawas]

Lampiran IV. Berita Acara tes / ujian wawancara

BERITA ACARA
PENYELENGGARAAN UJIAN WAWANCARA PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Ujian Wawancara dikhususkan untuk Penerimaan Mahasiswa Baru melalui jalur Beasiswa. Berdasarkan peraturan tersebut TELAH DISELENGGARAKAN UJIAN WAWANCARA PENERIMAAN MAHASISWA BARU Tahun Akademik […../….] bagi calon mahasiswa:

Program Studi	: .....
Jumlah Peserta	: .....
Gelombang	: .....

Hari / Tanggal	: .....
Waktu	: ..... s.d .....WIB
Hasil	: LULUS / TIDAK LULUS

Lubuklinggau,
Pewawancara

NAMA PEWAWANCARA	TANDA TANGAN
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....

Mengetahui,
Ketua Panitia PMB [tahun akademik]

[Nama Ketua Panitia].

Ketua Pewawancara

[Nama Ketua Pewawancara]

Lampiran V. Daftar Hadir Peserta Seleksi

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

BINA NUSANTARA JAYA LUBUKLINGGAU
Jl. Yos Sudarso no.97A Kel. Jawa Kanan (Simpang Lintas Rsea) Kota Lubuklinggau Sumsel Telp. (0733) 322307

Website: stmik-bnj.ac.id.

DAFTAR HADIR PESERTA UJIAN SELEKSI PENERIAMAAN MAHASISWA BARU GELOMBANG I T.A. [/]

NO	NOMOR REGISTRASI	NAMA	PRODI	PARAF

Lubuklinggau,

Mengetahui,
Ketua Panitia PMB

Koordinator Seleksi

[Nama Ketua Panitia]

[Nama Koordinator]

Lampiran VI. Berita Acara Hasil Seleksi Mahasiswa Baru

BERITA ACARA

HASIL SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU

STMIK BINA NUSANTARA JAYA LUBUKLINGGAU

TA […. / …..]

Pada hari […….] tanggal […..] bulan […..] tahun […..] bertempat di kampus STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau telah diselenggarakan seleksi penerimaan mahasiswa baru gelombang [….], dan nama-nama yang tersebut di bawah dinyatakan LULUS seleksi penerimaan mahasiswa baru tahun [….].

Ditetapkan di : Lubuklinggau

Pada Tanggal : [dd/mm/yyyy]

No	No Pendaftaran	Nama Calon Mahasiswa	Nilai Ujian Tertulis	Nilai Wawancara	Nilai Ujian Lainnya	Keterangan